

財政部財稅資料中心  
地方稅網路申報建置作業委外服務案

教育訓練教材  
(房屋稅-外網)



經緯科技股份有限公司  
中華民國 98 年 6 月

### 3.5.1 【YRX800M】批次設籍上傳審核作業

作業畫面：查詢



作業畫面：新增



## 離線版上傳檔案格式：

HOU xxxxxxxxxxxxxxxx ss iiiiiiiiii ttvv.csv

↑ 使用執照 14 位

↑ 使用執照 流水號 2 位

↑ 鄉鎮 tt 2 位

↑ 村里 vv 2 位

↑ 代理人 IDN\_BAN (8 or 10 位)

功能說明：提供申報人將離線所輸入之新設籍案件檔案，透過此功能傳送置作業機關，以提供作業機關後續審核作業。

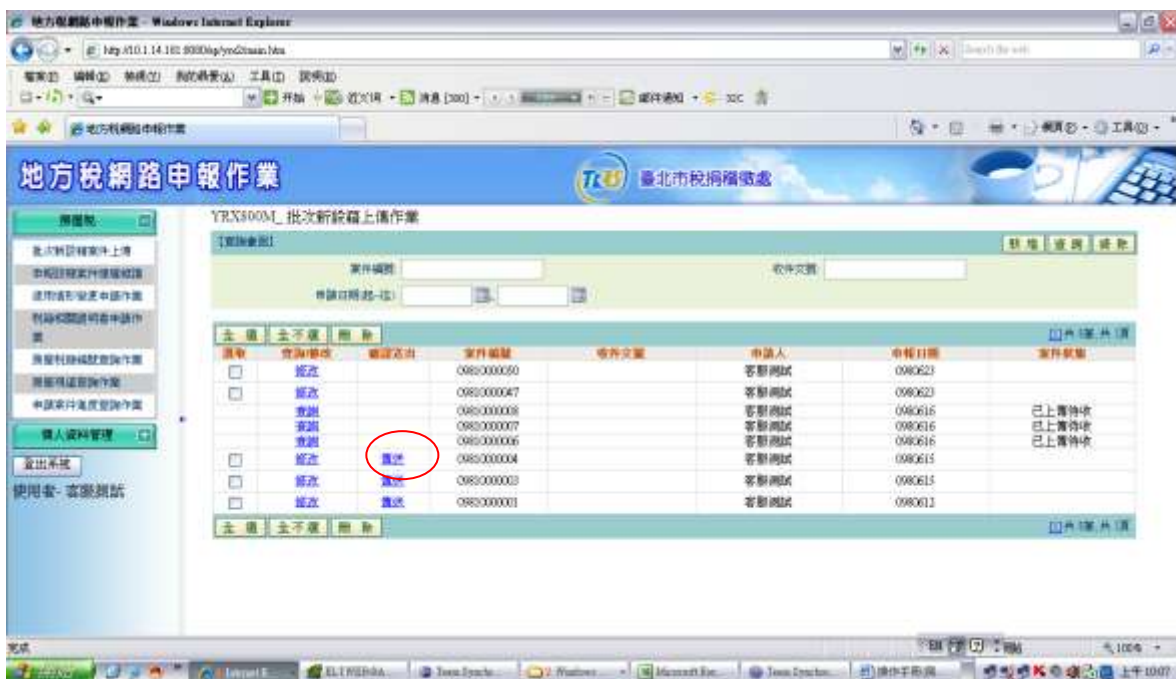
## 操作說明：

## 一、選擇上傳檔案

經由點選【瀏覽】按鈕選擇欲上傳之檔案(離線登打的新設籍檔案)，按【加入】鍵後系統會將該檔案名稱顯示於下框以表示待上傳之檔案，若選擇錯誤檔案時則可按【清除】鍵刪除待上傳之檔案。

## 二、確定申報上傳

以上動作完成時則點選【確定申報】按鈕，此時電腦會將表框所列之檔案傳送至作業機關，並做初步資料之審核，若通過審核成功，則電腦會將此次之申報提供一個案件編號供申報人作申辦進度查詢使用；若審核不通過，則會通知錯誤訊息。



## 3.5.2 【YRX810M】登入畫面

作業畫面：查詢

作業畫面：新增 or 編輯(步驟 1)

## 作業畫面：編輯(步驟 2)

地方稅網路申報作業 - Windows Internet Explorer

http://0.134.191.8080/kyo20main.htm?pageNo=1&ACT\_TYPE=&TAX\_TYPE=8&TAX\_NAME=9269688BF9E59B196B9E796A39E5&MD5=&ACT\_TYPE=1&USE\_CASE=

地方稅網路申報作業

步驟1: 房屋主權資料    **步驟2: 持分人資料**    步驟3: 房屋卡序資料    步驟4: 附件資料    回查詢真

請依次從 步驟1-->步驟2-->步驟3-->步驟4 完成作業

[編輯畫面] 新增

保存 存盤

案件編號: 00810000674    房屋稅權編號: A 01019676000

持分卡別: 持分共有

統一編號/身分證號: A198765435    身分證號: 無關學校團體

姓名: 測試公司

房屋地址: 台北市松山區中基里市民大樓 1 號    房屋座落

持分分子: 1    持分分子: 1

房屋所有權: 不計算    課稅月數: 4

| 全選                       | 全不選                      | 刪除                       | 持分卡別 | 統一編號/身分證號  | 姓名       | 持分分子 | 持分分母 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------|------------|----------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 代辦人  | A123456789 | 煜輝電量有限公司 | 1    | 1    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 持分共有 | A198765435 | 測試公司     | 1    | 1    |

共 2 筆, 共 2 頁

## 作業畫面：編輯(步驟 3)

地方稅網路申報作業 - Windows Internet Explorer

http://0.134.191.8080/kyo20main.htm?pageNo=1&ACT\_TYPE=&TAX\_TYPE=8&TAX\_NAME=9269688BF9E59B196B9E796A39E5&MD5=&ACT\_TYPE=1&USE\_CASE=

地方稅網路申報作業

步驟1: 房屋主權資料    步驟2: 持分人資料    **步驟3: 房屋卡序資料**    步驟4: 附件資料    回查詢真

請依次從 步驟1-->步驟2-->步驟3-->步驟4 完成作業

[編輯畫面] 新增

保存

案件編號: 00810000674    房屋稅權編號: A 01019676000

層式: 1

建物類別: 主建物

權利用: 鋼骨鐵筋混凝土造

用途類別: 1

總層數: 5

房屋標準層高: 4500

房屋使用情形代號: 營業用

營業用面積: 60.0

住宅面積:

非住宅面積:

房屋起課年月: 0000

現值折舊率代號: 現值

房屋易耗折舊:

易耗折舊日:

房屋座落: 台北市松山區中基里市民大樓 1 號

卡序: 0

公設類別: 大公

房屋標準高度: 035 (單位10公分)

用途類別: 國際觀光旅館

地價調整率: 100

冷氣或升降機許准地價:

房屋折舊率:

分層分攤率: 0

現值折舊率標準編號: 七折

免稅條款:

免稅日:

## 作業畫面：編輯(步驟 4)

地方稅網路申報作業

步驟1: 房屋主權資料 步驟2: 持分人資料 步驟3: 房屋卡序資料 步驟4: 土地標示 步驟5: 附件資料 國家稅務

請依次從 步驟1->步驟2->步驟3->步驟4->步驟5 完成作業

編輯畫面: 新增

案件編號: 09810000055 房屋地址: A 81012000005

樓層: 01 房屋: 0000 土地標示: 0000000000 土地權屬: 0000-0001

查詢

## 作業畫面：編輯(步驟 5)

地方稅網路申報作業

步驟1: 房屋主權資料 步驟2: 持分人資料 步驟3: 房屋卡序資料 步驟4: 土地標示 步驟5: 附件資料 國家稅務

請依次從 步驟1->步驟2->步驟3->步驟4->步驟5 完成作業

編輯畫面: 新增

案件編號: 09810000055 附件名稱: 01att.jpg

附件說明: 上傳檔案

查詢

應檢附證件:

1. 使用執照影本、平面圖或建物測量成果圖影本。
2. 地下室或共同使用部份協議書正本。
3. 若安裝電線附設電梯工程合約書。
4. 如為無附設電梯房屋，應由房屋所有人出具承諾書。

功能說明：提供房屋新設籍資料之線上輸入，其資料包含課稅資料、持分人資料、卡序資料、坐落資料及附件等，另提供複製功能以方便資料之輸入。

操作說明：

### 一、查詢功能

此畫面提供新設籍案件將已輸入資料之查詢功能。輸入案件編號、收件文號、申請日期起迄、稅籍編號起迄等四項其中一項

欄項資料做為查詢條件後，再按下**查詢**按鈕，便可將查詢條件下之已輸入資料顯示於下列框格畫面。


## 二、新增功能

於查詢功能畫面右上方點選**新增**鈕即可進入該作業之[案件新增及維護]畫面，

### (一) **新增**

請依次從 步驟1 → 步驟2 → 步驟3 → 步驟4 → 步驟5 → 回查詢頁 完成作業。

#### 步驟1.房屋主檔資料

輸入或下拉選取房屋稅籍編號、房屋座落(可點選開窗輸入存檔資料)、公私有別、房屋歸屬別、使用執照編號、設籍日期及備註(最多中英文30個字元)等欄位資料後，按畫面右上方**存檔**鈕，即可進入[步驟2 持分人資料]畫面。

#### 步驟2.持分人資料

點畫面左上方**步驟2.持分人資料**鈕後，進入[持分人資料新增及維護]畫面。此畫面提供持分人資料之輸入。其所有欄項資料均必須輸入或選項輸入後，按畫面右上方**存檔**鈕即可；點**清除**鈕則畫面上所顯示欄項之資料將會清空；按**回查詢頁**鈕則會回到原先查詢功能開始畫面。

#### 步驟3.房屋卡序資料

點畫面左上方**步驟3.房屋卡序資料**鈕後，進入[卡序資料新增及維護]畫面。此畫面提供房屋各項卡序資料之輸入或下拉選取所有欄位後，按畫面右上方**存檔**鈕即可；點**清除**鈕則畫面上所顯示欄項之資料將會清空；按**回查詢頁**鈕則會回到原先查詢功能開始畫面。

#### 步驟4.土地標示

點畫面左上方**步驟4.土地標示**鈕後，進入[土地標示新增及維護]畫面。此畫面提供房屋各土地標示之輸入或下拉選取所有欄位後，按畫面右上方**存檔**鈕即可；點**清除**鈕

則畫面上所顯示欄項之資料將會清空；按[回查詢頁]鈕則會回到原先查詢功能開始畫面。

### 步驟 5 附件資料

此步驟提供證明文件之上傳功能，但僅提供於前述查詢功能中的畫面按[確認送出]鈕之前始可執行。於[上傳檔案]欄項中，將欲上傳的附件檔案以按[瀏覽]鍵的方式將檔案上傳，再 選項[附件類別]後並 輸入 [附件說明]後按畫面右上方[存檔]鈕，若上傳成功後資料會顯示在下方，可點選[下載]鈕，作檔案上傳後的下載查看動作。按[回查詢頁]鈕則會回到原先查詢功能開始畫面。因此當資料均建檔完畢後，於此查詢功能畫面中勾選資料並按下[確認送出]鈕，即完成申報作業。

#### (二) 刪除功能

此功能提供輸入之案件於按[確認送出]鍵之前可單筆勾選，或按[全選]、[全不選]鈕後按 [刪除]鈕即可刪除所輸入之案件資料。

#### (三) 列印功能

針對欲列印的資料點[印]鈕或於畫面上[選取]勾選欲列印之資料後，按[列印]鈕進入列印畫面，按下[列印]鈕即可印出報表；欲預視列印畫面請按[預覽列印]鈕。

- 按[登入]，畫面輸入資料若正確，則進入選單(Menu)畫面，否則顯示錯誤訊息，停留本畫面，等待重新輸入
- 按[清空]，畫面輸入之資料全部清除，等待重新輸入



## 作業畫面：列印

**房屋使用情形變更申請書**

申請人所有 臺北市松山區熊貓瓦橋邊街5弄20號  
房屋(稅籍編號09810000337)需經於 098年03月29日

☒ 拆除  
☐ 焚毀  
☐ 坍塌  
☐ 使用情形變更  
☐ 改為營業使用

☐ 改為住家使用  
☐ 改為
 使用

☒ 停止  
☐ 改按住家用稅率  
☐ 改按營業用稅率
 課徵房屋稅。  
☐ 改按營業用稅率減半  
☐ 改按非住家非營業用稅率

檢附員實地測量、照片  
☐ 本件房屋已於
 年
 月
日
 繳納，請一併退還已納課徵房屋稅。

退稅方式：  
☐ 支票退稅  
☐ 直接退稅：
 同意由貴處以直接劃撥方式存入本人存款帳戶  
(不含郵局帳戶，檢附存摺影本已份)，存款帳戶帳號：

|             |    |       |     |
|-------------|----|-------|-----|
| 金融 總分支機構代碼： | 科目 | 帳(戶)號 | 檢支號 |
| 帳號 分行別      |    |       |     |

此 致  
臺北市府地方稅務局大同分處

(簽名或蓋章)

申請人： 台北東門郵局(台北1支)  
 國民身分證  
 營利事業統一編號： A122436789  
 成和 敬啟  
 住址： 臺北市中正區新生南路1段162、164號1樓  
 電話： 02-24501224  
 申請日期： 098年03月29日

**功能說明：**此功能提供房屋所有權人於使用情形有所變更(含拆除、焚毀、坍塌、稅籍分割)時需辦理申請之線上作業，其內容包含變更種類與各項使用面積之輸入。

**操作說明：**

**一、查詢功能**

此畫面提供使用情形有變更案件之已輸入資料的查詢功能。輸入案件編號、收件文號、申請日期起迄、稅籍編號起迄等四項其中一項欄項資料做為查詢條件後，再按下**查詢**按鈕，便可將查詢條件下之已輸入資料顯示於下列框格畫面。並可針對欲查看的資料點**查**即進入查看畫面，查看完畢按**回查詢頁**鈕回到開始畫面

**二、新增功能**

**(1) 基本資料處理**

於查詢功能畫面右上方點選**新增**鈕即可進入該作業之[使用情形變更申請作業]畫面，

輸入或下拉選取房屋稅籍編號、變更後使用情形種類、申請原因代碼、申請人身分證號、申請人姓名、申請人地址、申請人電話、申請人 EMAIL 等欄位資料後，按畫面右上方**存檔**鈕即完成新增資料動作；若點**清除**鈕則畫面上所顯示欄項之資料將會清空；按**回查詢頁**鈕則會回到原先查詢功能開始畫面。注意事項: (1)當輸入 稅籍編號 後,電腦會到資料庫搜尋是否有此稅號,若找不到則表示此稅籍可能為新設籍尚未轉出。(2)若登入者為 專業人士 的身分時，則身分證字號方可更改，否則不開放更改。

## (2) 附件資料處理

此步驟提供證明文件之上傳功能，於[上傳檔案]欄項中，將欲上傳的附件檔案以按**瀏覽**鍵的方式將檔案上傳，再 選項[附件類別]後並 輸入 [附件說明]後按畫面右上方**存檔**鈕，若上傳成功後資料會顯示在下方，可點選**下載**鈕，作檔案上傳後的下載查看動作。按**回查詢頁**鈕則會回到原先查詢功能開始畫面完成申報作業。

## 3.5.4 【YRX825M】登入畫面

作業畫面：查詢

地方稅網路申報作業 - Windows Internet Explorer

http://10.1.14.181:8080/yrx2/main.htm?pageflow=1&ACT\_TYFE=6&TAX\_TYFE=6&TAX\_NAME=985988&EF9E59E59E59E27%0A985&M03=6&07\_TYFE=1&DRE\_CER

地方稅網路申報作業

YRX825M\_稅籍相關證明書申請作業

【查詢畫面】

案件編號:  案件文號:

申請日期(起):  申請日期(迄):

稅籍編號(北):

新增 查詢

| 查詢                       | 新增                       | 刪除                       | 案件編號        | 案件文號 | 稅籍編號        | 申請人          | 申請日期    | 案件狀態  | 房屋坐落                   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|------|-------------|--------------|---------|-------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09810000459 |      | 01000000001 | 台北東門路(台北113) | 0980305 | 已上齊待收 | 台北市中正區新生南路1段162-164號1樓 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09810000458 |      | 01000000002 | 台北東門路(台北113) | 0980304 | 已上齊待收 | 台北市中正區新生南路1段162-164號1樓 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09810000660 |      | 01000000004 | 台北東門路(台北113) | 0980310 |       | 台北市中正區新生南路1段162-164號1樓 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09810000554 |      | 01000000002 | 台北東門路(台北113) | 0980313 | 已上齊待收 | 台北市中正區新生南路1段162-164號1樓 |

共 4 筆, 共 1 頁

作業畫面：新增 or 編輯

地方稅網路申報作業 - Windows Internet Explorer

http://10.1.14.181:8080/yrx2/main.htm?pageflow=1&ACT\_TYFE=6&TAX\_TYFE=6&TAX\_NAME=985988&EF9E59E59E59E27%0A985&M03=6&07\_TYFE=1&DRE\_CER

地方稅網路申報作業

YRX825M\_稅籍相關證明書申請作業

【新增 or 編輯畫面】

案件編號:  案件文號:

房屋稅稅籍編號:  申請日期:

房屋坐落:  申請人姓名:

申請日期:  申請人地址:

申請人電話:  申請人電話:

代理人姓名:  代理人地址:

代理人電話:  代理人電話:

備註:

新增 查詢

## 作業畫面：列印

## 房屋稅籍證明申請書

本人所有座落於 臺北市中正區忠孝西路1段114號

稅籍編號 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 房屋，因辦理遷戶籍需要  
檢附下列房屋稅籍證明書一份。

此 致  
臺北市政府地方稅務局大同分處

申請人： 臺北北門郵局(臺北 901支) 簽章  
身分證統一編號： A123456789  
或營利事業統一編號：  
住址： 臺北市中正區忠孝西路1段114號  
電話： 0953111988  
受委託人： 王大明 簽章  
身分證統一編號： A123456789  
住址： 臺北市松山區松壽路1號  
電話： 0953111988  
申請日期： 098年08月20日

注意事項：

1. 依據稅捐稽徵法第30條規定，稅捐稽徵機關對納稅人之財產資料應保守秘密，非納稅義務人本人或其繼承人，或未經授權之代理人、辯護人，請勿申請。
2. 本申請書列有 ☐ 複打 ☒ 表示。
3. 檢附本申請人身分證明文件應為即遞，通訊申請檢附影本。
4. 代理案件另附授權書及授權人身分證明文件影本，繼承案件檢附與納稅義務人之關係證明文件影本。

功能說明：此功能提供房屋所有權人對於房屋之稅籍證明與課稅明細之證明文件之線上申請作業。

## 操作說明：

## 一、查詢功能

此畫面提供稅籍證明申請案件之已輸入資料的查詢功能。輸入案件編號、收件文號、申請日期起迄、稅籍編號起迄等四項其中一項欄項資料做為查詢條件後，再按下 **查詢** 按鈕，便可將查詢條件下之已輸入資料顯示於下列框格畫面。並可針對欲查看的資料點 **查** 即進入查看畫面，查看完畢按 **回查詢頁** 鈕回到開始畫面

## 二、新增功能

## 1. 基本資料處理

於查詢功能畫面右上方點選 **新增** 鈕即可進入該作業之[稅籍相關證明書申請作業]畫面，輸入或下拉選取房屋稅籍編號、申請種類、申請原因代碼、申請人身分證號、申請人姓名、申請人地址、申請人電話、申請人 EMAIL 等欄位資料後，按畫面右上方 **存檔** 鈕即完成新增資料動作；若點 **清除** 鈕則畫面上所顯示欄項之資料將會清

空；按[回查詢頁]鈕則會回到原先查詢功能開始畫面。注意事項：當輸入 稅籍編號 後,電腦會到資料庫搜尋是否有此稅號,若找不到則表示此稅籍可能為新設籍尚未轉出。(2)若登入者為 專業人士 的身分時，則身分證字號方可更改，否則不開放更改。

## 2. 附件資料處理

此步驟提供證明文件之上傳功能，於[上傳檔案]欄項中，將欲上傳的附件檔案以按[瀏覽]鍵的方式將檔案上傳，再 選項[附件類別]後並 輸入 [附件說明]後按畫面右上方[存檔]鈕，若上傳成功後資料會顯示在下方，可點選[下載]鈕，作檔案上傳後的下載查看動作。按[回查詢頁]鈕則會回到原先查詢功能開始畫面完成申報作業。



### 3.5.6 【YRX840Q】登入畫面

作業畫面：



功能說明：此功能提供以房屋稅籍編號查詢房屋目前課稅現值、總稅額等資料，以提供買賣或其他交易之參考依據。

操作說明：

#### 一、查詢功能

此畫面提供房屋現值與稅額的查詢功能。輸入統編/身分證號、稅籍編號，再按畫面左上方之**查詢**鈕後，下方即會顯示出查詢的資料。

### 3.5.7 【YRX845Q】登入畫面

作業畫面：查詢

YRX845Q\_申請案件進度查詢及檔案下載作業

【查詢畫面】

申請案件種類: **新設籍申請** (highlighted)

案件編號:

收件文號:

申請日期起~迄:  ~

稅籍編號起~迄:  ~

查詢說明: 1. 查詢條件任意填寫一輸入, 即可搜尋查詢條件資料。  
2. 當下載任何查詢條件, 顯示資料為最近一次之資料。

查詢 [highlighted] 列印

| 序 | 案件狀態  | 案件編號        | 收件編號        | 收件編號        | 申請人     | 申請日期 | 核定情形 | 處理進度 |
|---|-------|-------------|-------------|-------------|---------|------|------|------|
| 1 | 已上審待審 | 09810000631 | 23456780001 | 23456780001 | 0980119 |      |      |      |
| 2 | 已上審待審 | 09810000631 | 23456780002 | 23456780002 | 0980119 |      |      |      |
| 3 | 待審送   | 09810000631 | 23456780003 | 23456780003 | 0980119 |      |      |      |

共 3 筆, 共 3 頁

功能說明：此功能提供申辦人對申辦案件進度之查詢及【下載】與【列印】申請表單，以方便提供申辦人對案件進度了解。

操作說明：

#### 一、查詢功能


##### (1)查詢處理

於此畫面輸入或點選申請案件種類、案件編號、收件文號、申請日期(起)~(迄)及稅籍編號(起)~(迄)等項目其中一項欄項資料做為查詢條件後，再按下**查詢**按鈕，便可將查詢條件下之案件資料顯示於下列框格畫面。

##### (2)說明處理

針對案件狀態為完成結案的，在核定情形欄下方會出現一個**說明**鈕，按下此鈕會將申請種類與案件狀態顯示出。

### (3)下載處理

當有申請稅籍證明案件時，若作業機關已完成審核及產生證明 PDF 檔案後，則會出現”下載”按鍵。按下”下載”按鍵的  後，可直接開啟檔案或儲存至您的電腦。