

財政部財稅資料中心
地方稅網路申報建置作業委外服務案

教育訓練教材
(地價稅-離線版)

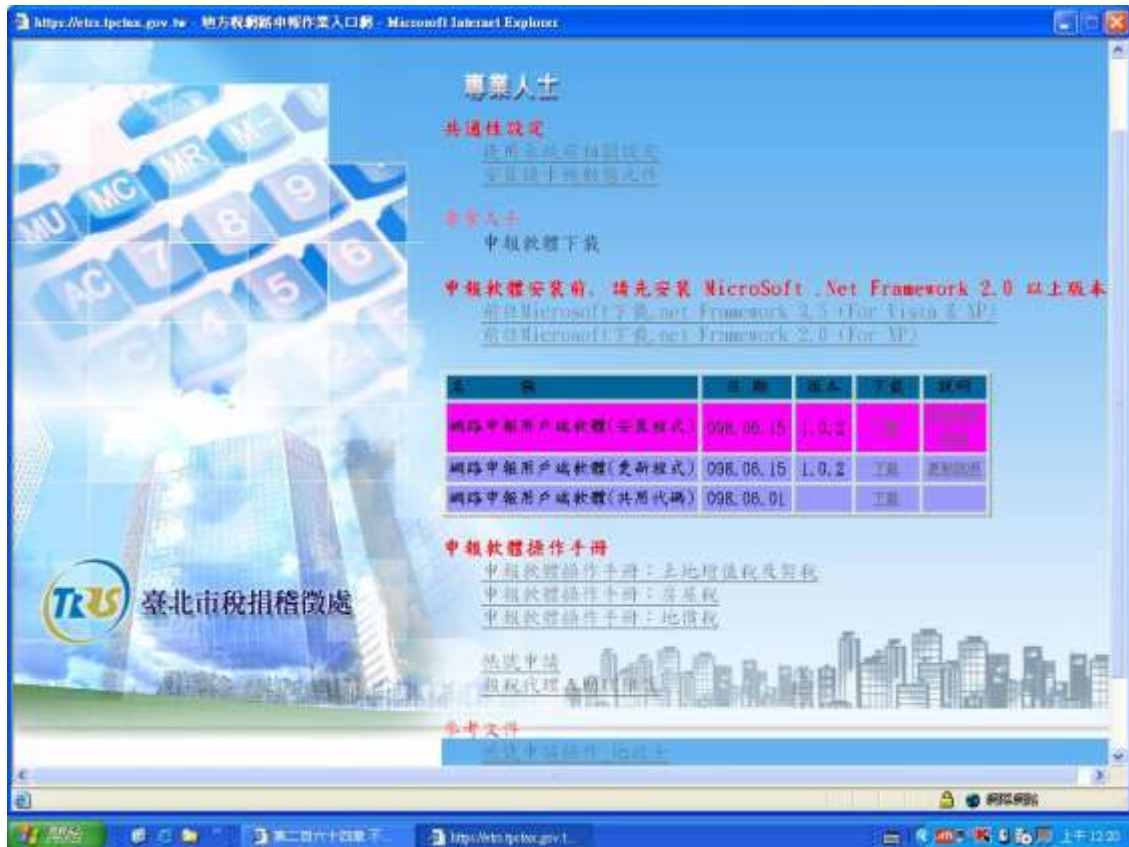


經緯科技股份有限公司
中華民國 98 年 6 月

地價稅離線版申報程式

一、安裝及更新：

下載網頁：



功能說明：下載離線安裝程式供使用者安裝使用。

操作說明：於下載網頁之『網路申報用戶端軟體（安裝程式）』，按**下載**鈕進行安裝程式下載。

儲存路徑：



功能說明：指定安裝程式之本地端儲存路徑。

操作說明：選擇安裝程式之儲存路徑後，按儲存鈕進行儲存動作。

安裝程式：

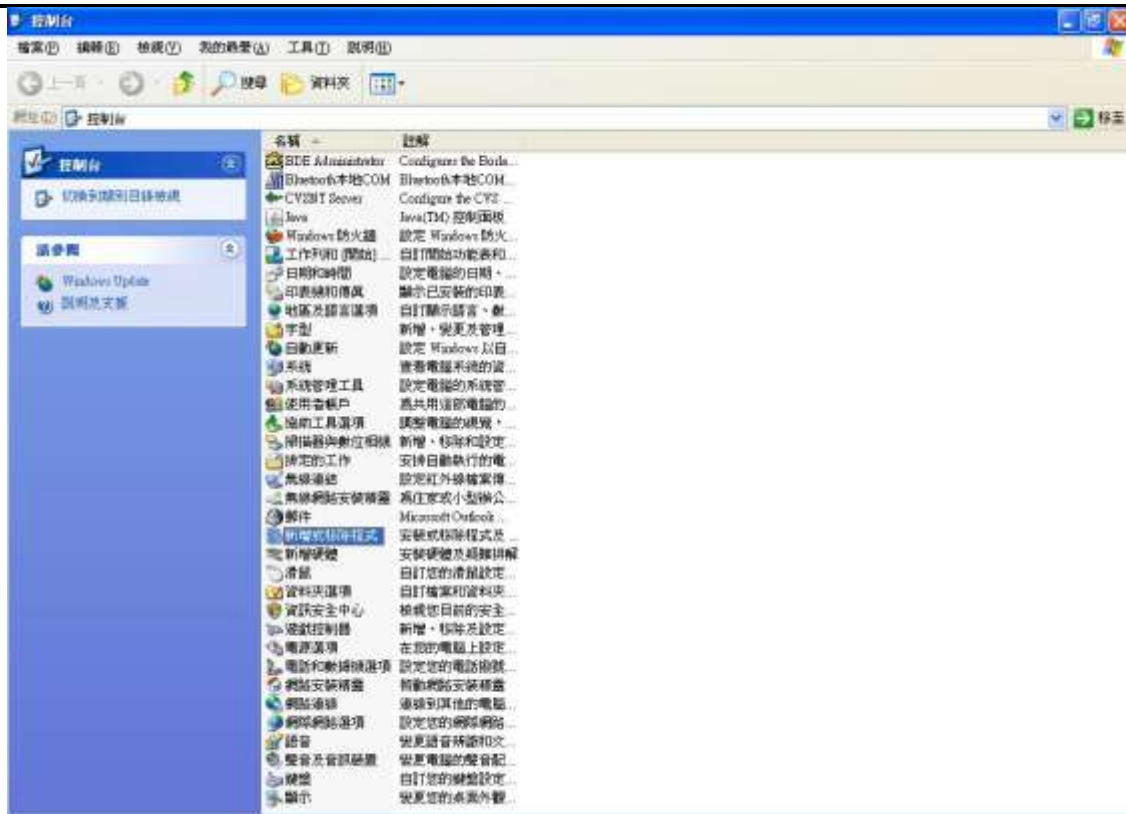
請先檢查本地端之電腦是否已安裝 Microsoft .Net Framework 2.0(含)以上版本，若否，請上 Microsoft 之下載網頁下載並安裝。

檢查是否已安裝 Microsoft .Net Framework 2.0(含)以上，如下圖所示

1. 由『設定』的『控制台』



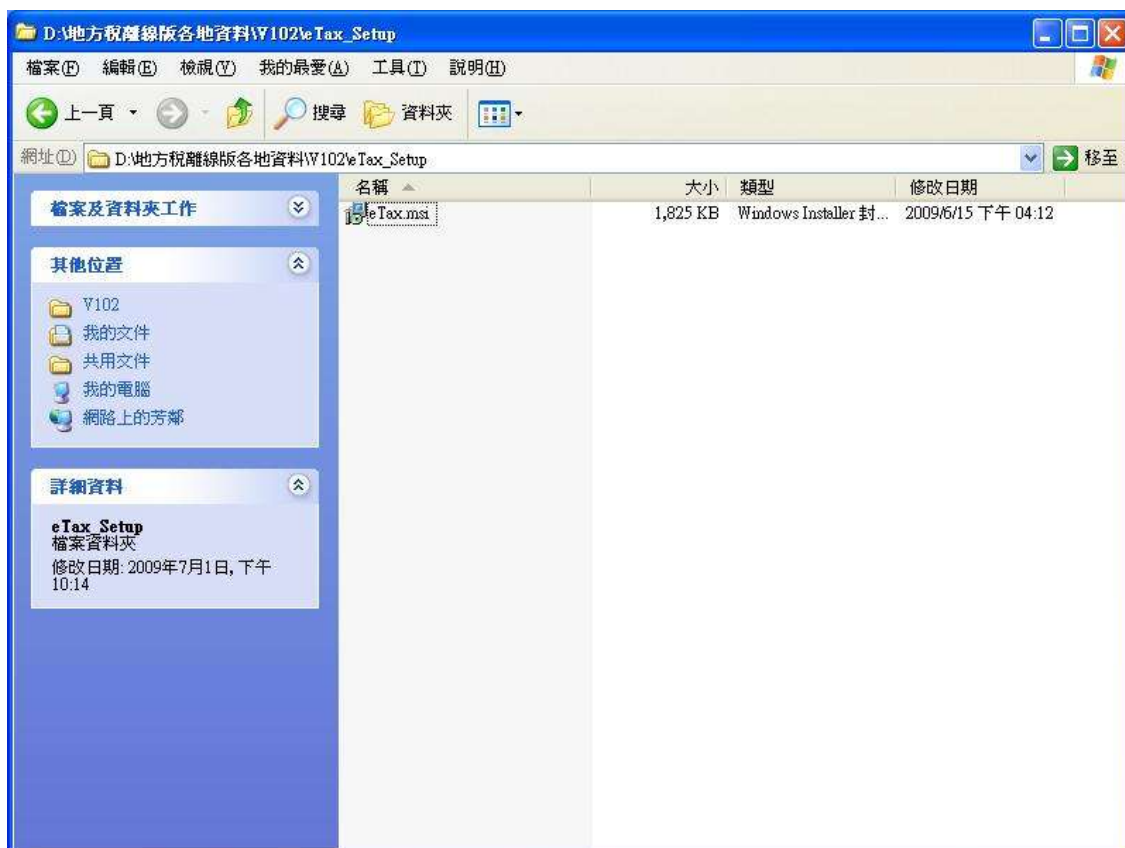
2. 由『新增及移除程式』



3. 若有下圖藍框所示 2.0 或以上版本，則不用再下載及安裝 Microsoft .Net Framework 2.0(含)以上；若僅有紅框所示或無紅框所示者，請下載 Microsoft .Net Framework 2.0(含)以上並安裝。



安裝離線軟體：







功能說明：執行安裝程式之安裝步驟。

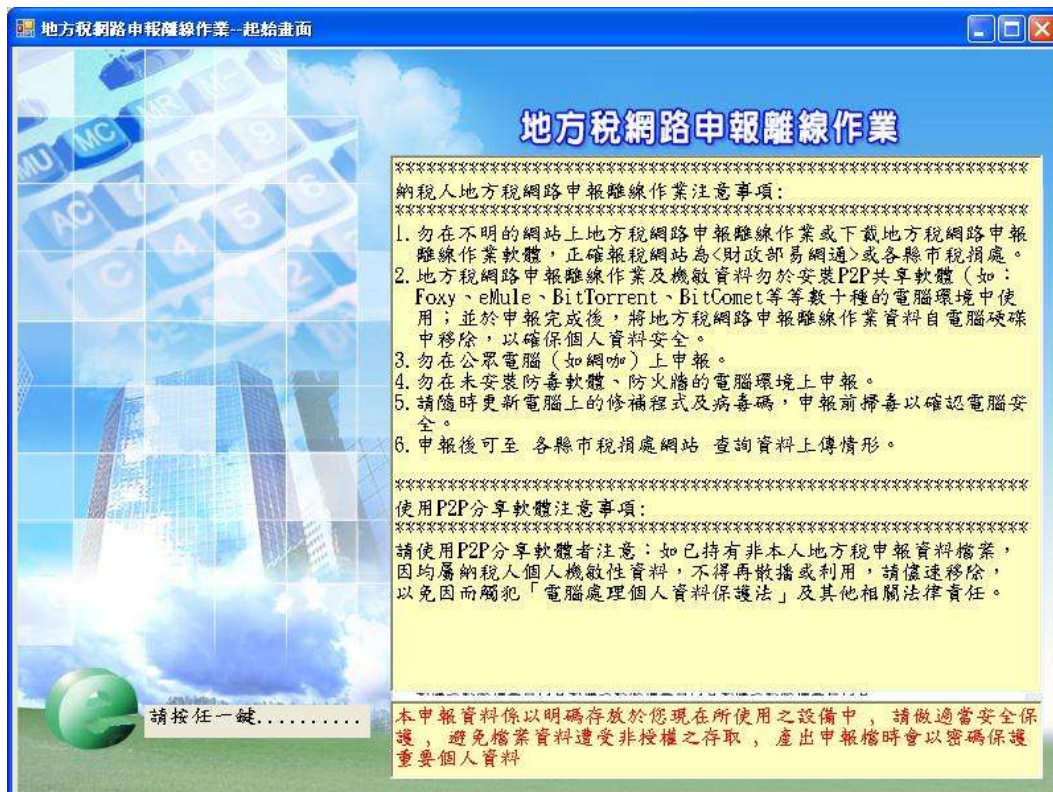
操作說明：按 **下一步** 鈕進行安裝動作，最後按 **關閉** 完成安裝作業。

執行程式：



功能說明：執行離線程式。

操作說明：點選桌面上的程式捷徑。



二、使用者資料建檔：

作業畫面一：



功能說明：使用者資料建檔。

操作說明：於系統作業畫面中填入使用者身分證統一編號，按**新增**鈕進行資料新增建檔。

備註：請確認版本與下載網頁是否相同，若否，則下載更新程式更新之。

作業畫面二：



功能說明：使用者資料建檔。

操作說明：於系統作業畫面中依照各欄位所需資料填入，依序輸入完畢後，按**新增**鈕進行資料新增建檔；，資料若有更新時，依照各欄位填入更新後資料，按**更正**鈕進行資料新增建檔

三、申報案件登打：

(一) 登入：

作業畫面：

功能說明：申報資料建檔。

操作說明：於系統作業畫面中填入使用者身分證統一編號，按**確定**鈕進行資料新增建檔。

★注意事項：只可以看見自己登打的案件

(二) 新增案件：

作業畫面一：

案件編號	案件日期	原所有權人	申報稅別	代號
178	0990413	經緯科技	地價稅	1
179	0990414	經緯科技	房屋稅	2
180	0990414	經緯科技	土地增價稅及契稅及	0
181	0990421	陳昭青	土地增價稅及契稅及	0
182	0990428	測試客戶	地價稅	1
183	0990428	測試客戶一	地價稅	1
184	0990428	測試客戶一	地價稅	1

功能說明：新增申報案件。

操作說明：

1. 於系統作業畫面中填入客戶名稱及統一編號後，按**存檔**鈕進行資料新增建檔。
2. 存檔後之新增件會出現於作業畫面上方。

作業畫面二：

案件編號	案件日期	原所權有人	申報稅別	代號
178	0980413	經緯科技	地價稅	1
179	0980414	經緯科技	房屋稅	2
180	0980414	經緯科技	土地增值稅及契稅及	0
181	0980421	陳柏青	土地增值稅及契稅及	0
182	0980428	測試客戶	地價稅	1
183	0980428	測試客戶一	地價稅	1
184	0980428	測試客戶一	地價稅	1

編輯案件編號:

新增案件區

客戶名稱

客戶統編

土地增值稅及契稅及印花稅

畫面清除 刪除 存檔 更新

客戶名稱 (或)客戶統編 查詢

操作說明：

3. 點選作業畫面上方欲新增之案件（選取之案件應呈現藍底），按**確定**鈕則可進入案件內容進行資料建檔。

1. 申請減免類別：

功能說明：新增申請減免類別資料。

操作說明：

1. 點選【申請減免類別】。
2. 依次輸入【申請人(即所有權人)身分證統一編號】、【申請人名稱/姓名】、【申請人地址】、【申請人電話】、【有無配偶】、【申請人/代理人電子信箱】等資料，再按[存檔]按鈕，若本案件已有申請人資料則更新之，否則，則新增之。
3. 若【申請人地址】之下拉項不點選，則視為地址與房屋坐落/稅單地址不同，其右方欄位會開放給使用者輸入。
4. 【有無配偶】欄位請以點選方式點選。
5. 若『土地使用情形』資料已存檔，則【申請減免類別】不可點選(以灰色顯示)。
6. 按[刪除]按鈕時，會把本案件之相關資料一併刪除。

2. 土地使用情形：

地方稅網路申報離線版 - [VREX105M...]

檔案 地方稅申報

案件流水號: 178 案件日期: 0980413

申請減免類別 | 土地使用情形 | 設籍人資料 | 補充申明事項 | 完成並產生申辦權

土地使用情形

騎樓用地

是否有房屋建築 * 有建築

房屋稅籍編號 * 28098300001

房屋坐落 * 臺北縣汐止市大同路

建物總層數 * 10

無償供公共使用 * 是

巷道騎樓用地面積 * 20 (平方公尺)

土地標示 * F 臺北縣 * 28 汐止市 * 0983 樟樹灣段 * 段小段 地號 * 1234 - 0000 可查打多筆土地標示資料

地號	縣市	鄉鎮市區	段小段
<input checked="" type="checkbox"/> 28098312340000	臺北縣	汐止市	樟樹灣段樟樹灣小段
<input type="checkbox"/> 28098312340001	臺北縣	汐止市	樟樹灣段樟樹灣小段
<input type="checkbox"/> 28098312340002	臺北縣	汐止市	樟樹灣段樟樹灣小段

清除畫面 刪除 存檔

狀態: 編輯(土地使用情形) 28098312340000

功能說明：新增土地使用情形資料。

操作說明：畫面會依前一頁籤之【申請減免類別】顯示不同項目。

A. 騎樓用地：

1. 請點選【是否有房屋建築】及【無償供公共使用】。
2. 依次輸入【房屋稅籍編號】、【房屋坐落】、【建物總層數】、【巷道/騎樓用地面積】等資料。

B. 巷道用地：

巷道用地

無償供公共使用 * 是

巷道騎樓用地面積 * 20 (平方公尺)

1. 請點選【無償供公共使用】。
2. 請輸入【巷道/騎樓用地面積】。

C. 自住用地：

自住住宅用地

地上建物屬本人或配偶直系親屬所有 * ☐ 有多戶或房屋有合併打通使用情形 ☒ 單一戶

房屋稅籍編號

房屋坐落 *

多戶或合併打通使用之房屋資料

房屋稅籍編號2	<input type="text"/>	房屋坐落2	<input type="text"/>
房屋稅籍編號3	<input type="text"/>	房屋坐落3	<input type="text"/>
房屋稅籍編號4	<input type="text"/>	房屋坐落4	<input type="text"/>
房屋稅籍編號5	<input type="text"/>	房屋坐落5	<input type="text"/>

1. 請點選【單一戶】或【有多戶或房屋有合併打通使用情形】。
2. 若選【單一戶】則請輸入【房屋稅籍編號】及【房屋坐落】等資料。
3. 若選【有多戶或房屋有合併打通使用情形】則請輸入【房屋稅籍編號】及【房屋坐落】等資料；再視房屋戶數，依需求輸入【房屋稅籍編號2】、【房屋坐落2】、【房屋稅籍編號3】、【房屋坐落3】、【房屋稅籍編號4】、【房屋坐落4】、【房屋稅籍編號5】、【房屋坐落5】等資料。

D. 工業用地：

工業用地

建廠完成否 *

建造執照號碼 *

建造執照核發年月日 *

限期建廠年月日 *

廠名 *

工廠建物門牌 *

1. 請點選【建廠完成否】。
2. 依次輸入【建物執照號碼】、【建照執照核發年月日】、【限期建廠年月日】、【廠名】、【工廠建物門牌】等資料。

E. 加油站用地：

加油站、停車場用地

登記證字號	*	1234567890
登記證核准年月日	*	09801011

1. 請輸入【登記證字號】、【登記證核准年月日】等資料。

F. 停車場用地：操作畫面及操作方式同『加油站用地』。

下方土地標示區：

1. 請點選或直接輸入【縣市】、【鄉鎮市區】、【段小段】之代碼。
2. 請輸入【地號】資料（兩欄位，各4碼）。
3. 按[存檔]按鈕，若本案件已有土地使用情形及土地標示資料則更新之，否則，則新增之。
4. 按[刪除]按鈕時，會把本案件之『土地使用情形』及相關資料一併刪除。

3. 設籍人資料：

申請減免類別 | 土地使用情形 | **設籍人資料** | 補充申明事項 | 完成並產生申報檔

設籍人資料 | 土地所有權人, 配偶, 未成年子女及設籍資料

身分證號碼 * 姓名 * 稱謂 * 是否設籍於房屋坐落 *

設籍於何處房屋坐落 *

身分證號碼	姓名	稱謂	設籍於房屋坐落	設籍於何處房屋坐落
<input type="checkbox"/> A123456789	測試人員一	土地所有...	是	臺北縣汐止市大同路...
<input type="checkbox"/> B123456780	測試人員二	配偶	是	臺北縣汐止市大同路...

清除畫面 | 刪除 | 存檔

狀態: 編輯(土地使用情形) 28098312240000

功能說明：新增設籍人資料。

操作說明：土地使用情形若為『自住用地』方需輸入設籍人資料。

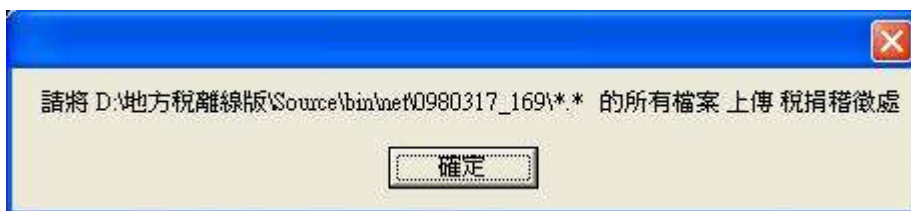
1. 輸入【身分證號碼】及【姓名】資料。
2. 點選【稱謂】及【是否設籍於房屋坐落】資料。
3. 若【是否設籍於房屋坐落】選「是」，則【設籍於處房屋坐落】開放給使用者點選，否則不可點選(以灰色顯示)，並保持其值為空白。
4. 按存檔按鈕，若本案件中，此身分證號碼已有設籍人資料則更新之，否則，則新增之。
5. 按刪除按鈕時，會把本案件之『設籍人資料』及相關資料一併刪除。

5. 完成並產生申辦檔：

功能說明：產生申辦檔。

操作說明：

1. 若需產生申辦檔，請按產生申辦檔，產生後會顯示檔案產生於何處。



2. 若需列印申請書，請按列印申請書，申請書以 Html 格式產出並以 Browser 顯示於畫面上(一頁一畫面)。

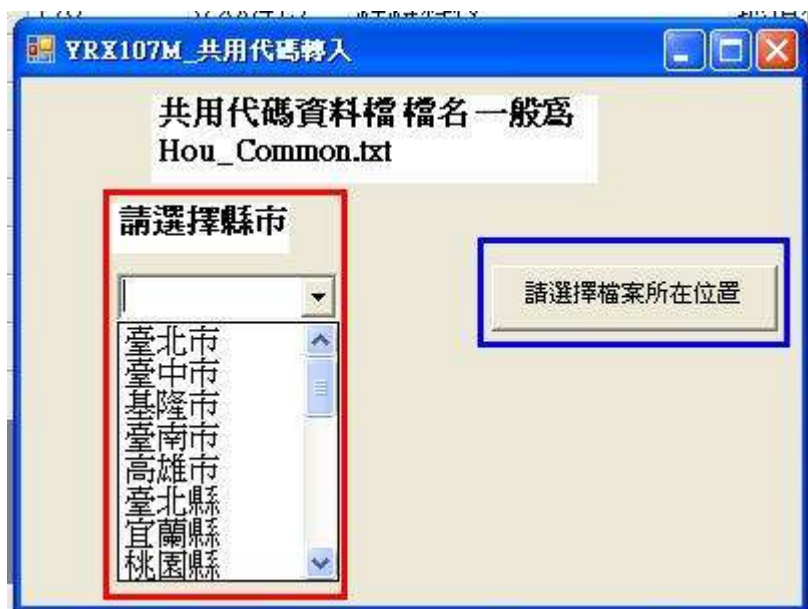
四、共用代碼轉入（含 段小段）：

請先於下載網頁下載共用代碼並解壓縮之。

作業畫面一：



作業畫面二：

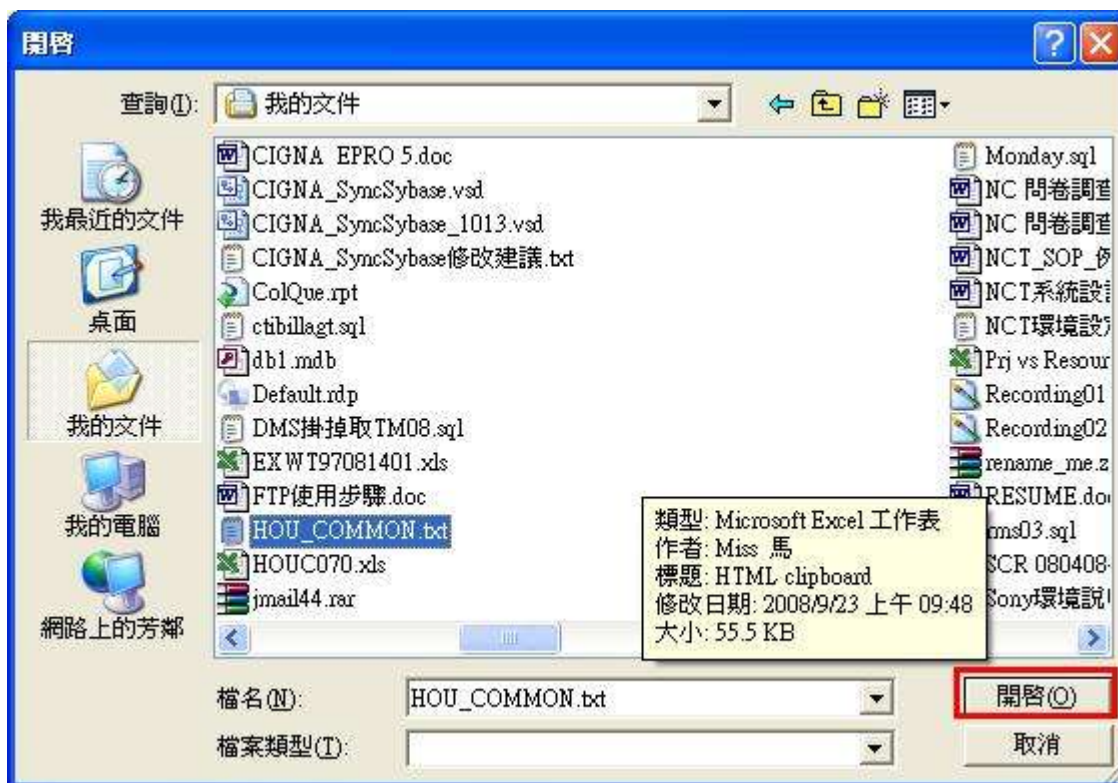


功能說明：共用代碼轉入。

操作說明：

1. 請先選擇共用代碼下載自何縣市。
2. 按請選擇檔案所在位置鈕，取得檔案位置。

作業畫面三：

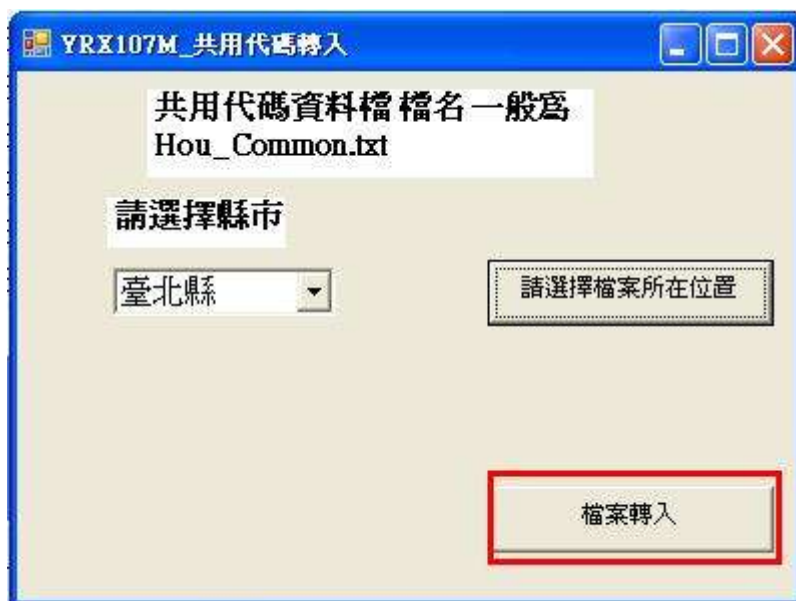


功能說明：共用代碼轉入。

操作說明：

1. 按開啓鈕，選定檔案。

作業畫面四：



功能說明：共用代碼轉入。

操作說明：

1. 按檔案轉入鈕，則該縣市之共用代碼會轉入使用者之資料庫。
2. 完成後出現如下視窗



五、離線申報資料上傳至網路申報平台：

請先登入網路申報平台。

作業畫面 1：



操作說明：

- 甲、先按左方**大批申報案件匯入作業**。
- 乙、再按右方**瀏覽**按鈕，將資料檔案逐一加入。
- 丙、加入完畢後，按**確定申報**，即可完成申報動作。

作業畫面 2：



完成申報後會出現案件號及收件編號。