

財政部財稅資料中心
地方稅網路申報建置作業委外服務案

教育訓練教材
(帳號管理-地政士外網)



經緯科技股份有限公司

中華民國 98 年 6 月

3.7.1 【YRX200M】登入畫面

作業畫面-1：



功能說明：使用者進入報稅系統之第一畫面，先選擇申報項目，再按**確認**。進入下一登入畫面。選擇「不動產移轉」、「地價稅」或「房屋稅」進入畫面-2。

作業畫面-2：

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://eapp.tctb.gov.tw>. The page title is "地方稅網路申報作業" (Local Tax Online Declaration System). The page features a navigation bar with links: "回首頁" (Home), "常見問題" (FAQ), "新手上路" (New User Guide), "專業人士" (Professional), and "聯絡我們" (Contact Us). The main content area has a login section with the following elements:

- 登入縣市:** 台北縣 (Login City: Taipei County)
- 登入類別:** ☒ 專業人士 (Professional) and ☐ 一般民眾 (General Public)
- 不動產移轉:** 請插入自然人(工商)憑證 (Real Estate Transfer: Please insert Natural Person (Business) Certificate)
- 身分證字號(統一編號):** [Input field]
- 憑證PIN碼:** [Input field]
- Buttons:** 登入 (Login) and 清除 (Clear)

Below the login section is a "公佈欄" (Notice Board) with a single entry:

- [0980430] 地方稅網路申報繳款方式說明 (Local Tax Online Declaration Payment Method Explanation)

The page footer includes the Taipei County Government Tax Administration logo and the text "臺北縣政府稅捐稽徵處" (Taipei County Government Tax Administration).

功能說明：使用者區分為「專業人士」及「一般民眾」，登入系統前先插入自然人憑證，於畫面輸入自己的身分證統一編號及憑證密碼後按登入，若權限檢核無誤，則進入系統選單畫面。

一、公佈欄：

(一)每頁 10 筆，可點選頁次或「次頁」來變更公佈欄頁次

(二)直接點選某筆公告，可另開視窗，顯示詳細說明，如下



3.7.2 【YRX201M】帳號申請

作業畫面：

地方稅網路申報作業-帳號申請 - Microsoft Internet Explorer

帳號申請

| 申請類別 | 申請步驟 | 網路申報項目 | 申報登入說明 |
|----------------------------|---|--|--|
| 一般個人 | 免申請 | 不動產移轉、 房屋稅、地價稅 (不含批次上傳作業) | 身分證號+自然人憑證 |
| 報稅代理人 | 1.填寫基本資料 2.郵寄相關證明文件 (或臨櫃辦理) 3.收到帳號核可通知 Email後啟用 | 不動產移轉(土地增值 稅、契稅、印花稅)、 房屋稅、地價稅 | 身分證號+自然人憑證 |
| 印花稅、娛樂稅使用查 | 1.填寫基本資料 2.郵寄相關證明文件 (或臨櫃辦理) 3.收到帳號核可通知 Email後啟用 | 依申請項目分別可使用 印花稅彙總繳納、 印花稅大額憑證總繳申請 娛樂稅自動錄繳、 娛樂稅臨時公演 | 申報時，依申請時選項使用 身分證號+自然人憑證 或 統一編號+工商憑證 或 身分證號(統一編號)+密碼 |

[回專業人士](#)

功能說明：提供申報(辦)人辦理帳號申請之連結畫面，可由「專業人士」之說明直接連結過來，一般民眾不需申請，可直接使用自然人憑證+身份證號登入系統，專業人士則依其申報稅別，分別填具申請資料、列印申請書，並檢附相關文件向作業機關辦理申請。報稅代理人直接點選申請類別以連結至申請畫面。

3.7.3 【YRX202M】帳號申請_報稅代理人

作業畫面：

報稅代理人帳號申請登錄

地政士(代表管理者)資料

身分證號* 姓名*

電子郵件信箱*

地政士證照*

戶籍地址* 郵遞區號*

通訊地址* 郵遞區號*

聯絡電話* 傳真號碼*

同戶籍

事務所(公司)資料

事務所(公司)名稱* 統一編號*

營業執照字號* 執照有效期限* (YYYYMMDD)

地址* 郵遞區號*

同通訊

回首頁 確定申請 清除重填 列印申請書

1.* 為必要輸入欄位。
2.確認以上所有資料正確無誤，按下確定申請鈕，即可列印申請書。
3.於30日內檢附申請書及下列文件送作業機關審核，逾期未辦理時將進行註銷另行申請。
(1) 身分證影文件影本。
(2) 報稅代理人證書影本。
(3) 營業執照影本。
4.收到帳號啟用通知E-Mail後，即可開始進行網路申報作業。
5.地政士(代表管理者)啟用後，可自行維護所屬助理(其他使用者)資料。

功能說明：提供報稅代理人登錄個人基本資料並列印申請書後，以便向作業機關申請合法之使用權。

操作說明：

一、申請登錄

上方區-地政士(代表管理者)資料

輸入地政士、會計師、記帳士、記帳及報稅代理業務人或其他法令規定得執行報稅業者之本人資料

若為仲介公司申請登錄，本區填寫代表管理者之相關資料，經稅務單位核可後，本使用者具備自行新增及註銷助理人員之權限

下方區-事務所(公司)資料

輸入事務所或申請公司之基本資料

(一) 紅色星號欄位必須輸入，主畫面欄位說明如下：

1. 姓名：輸入申請人或管理者姓名
2. 身分證號：輸入申請人或管理者身分證號
3. 地政士證照：輸入地政士、會計師、記帳士、記帳及報稅代理業務人或其他法令規定得執行報稅業者之證照號碼
4. 戶籍地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。如下圖：

5. 通訊地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
6. 電子郵件信箱：輸入個人電子郵件信箱，以後稅務單位各類通知，皆以本信箱為第一傳達管道。
7. 聯絡電話：
8. 傳真號碼
9. 事務所(公司)名稱：
10. 統一編號：
11. 開業執照字號：
12. 執照有效期限：

13. 事務所(公司)地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。

輸入完畢後，按**確定申請**，檢核無誤即完成申請登錄程序

二、列印申請書

完成申請程序，畫面資料未清除前，按**列印申請書**，可將申請書印出，再檢附相關文件送交稅務單位核定，表格如下

土地增值稅契稅網路申報帳號申請書

本人(事務所)申請採用土地增值稅契稅網路申報，並願遵守土地增值稅契稅、印花稅、大額繳款書電子資料申報繳稅作業要點之相關規定，請核備。

☐ 身分證影本乙份
 隨函檢送：☐ 執業證書影本乙份
☐ 開業執照影本乙份

| | | | |
|---------|-------------------|----------|-----------|
| ※地政士姓名 | 李大年 | ※身分證統一編號 | N00000005 |
| ※戶籍地址 | 242 台北縣新莊市中山路1號 | | |
| ※通訊地址 | 242 台北縣新莊市中正路2號 | | |
| ※事務所名稱 | 屋屋事務所 | ※統一編號 | 123223323 |
| ※開業執照字號 | Lic字176號 | | |
| ※事務所地址 | 242 台北縣新莊市忠孝路3號 | | |
| ※連絡電話 | 02-12345678 | ※傳真號碼 | |
| ※電子信箱 | DarNe@mail.com.tw | | |

申請人：

申請日期： 年 月 日

242
台北縣新莊市中正路2號

100
N00 0000 62

台北縣政府稅捐稽徵處 新莊分處
(申請土地增值稅契稅網路申報帳號)

三、清除重填

按清除重填，將清除畫面所有已輸入資料

四、回申請頁

畫面回至帳號申請連結主畫面

3.7.4 【YRX205M】密碼變更

作業畫面：

功能說明：提供採用帳號+密碼登入系統者，變更個人登入密碼

操作說明：

一、變更

(一) 所有欄位必須輸入，主畫面欄位說明如下：

1. 身分證號(統一編號)：自動顯示
2. 姓名：自動顯示
3. 新密碼：
4. 新密碼再確認：必需與「新密碼」相同

輸入完畢後，按**確定變更**，若檢核無誤，以後請以本次設定之「新密碼」登入系統。

二、清除重填

按清除重填，將清除畫面所有已輸入資料

3.7.5 【YRX206M】密碼重設

作業畫面：

功能說明：提供採用帳號+密碼登入系統者，重設個人登入密碼

操作說明：

一、重設

(一) 紅色星號欄位必須輸入，主畫面欄位說明如下：

1. 身分證號(統一編號)：自動顯示
2. 姓名(公司名稱)：自動顯示
3. 電子郵件信箱：輸入申請時填報之個人電子郵件信箱
4. 聯絡電話：輸入申請時填報之個人聯絡電話

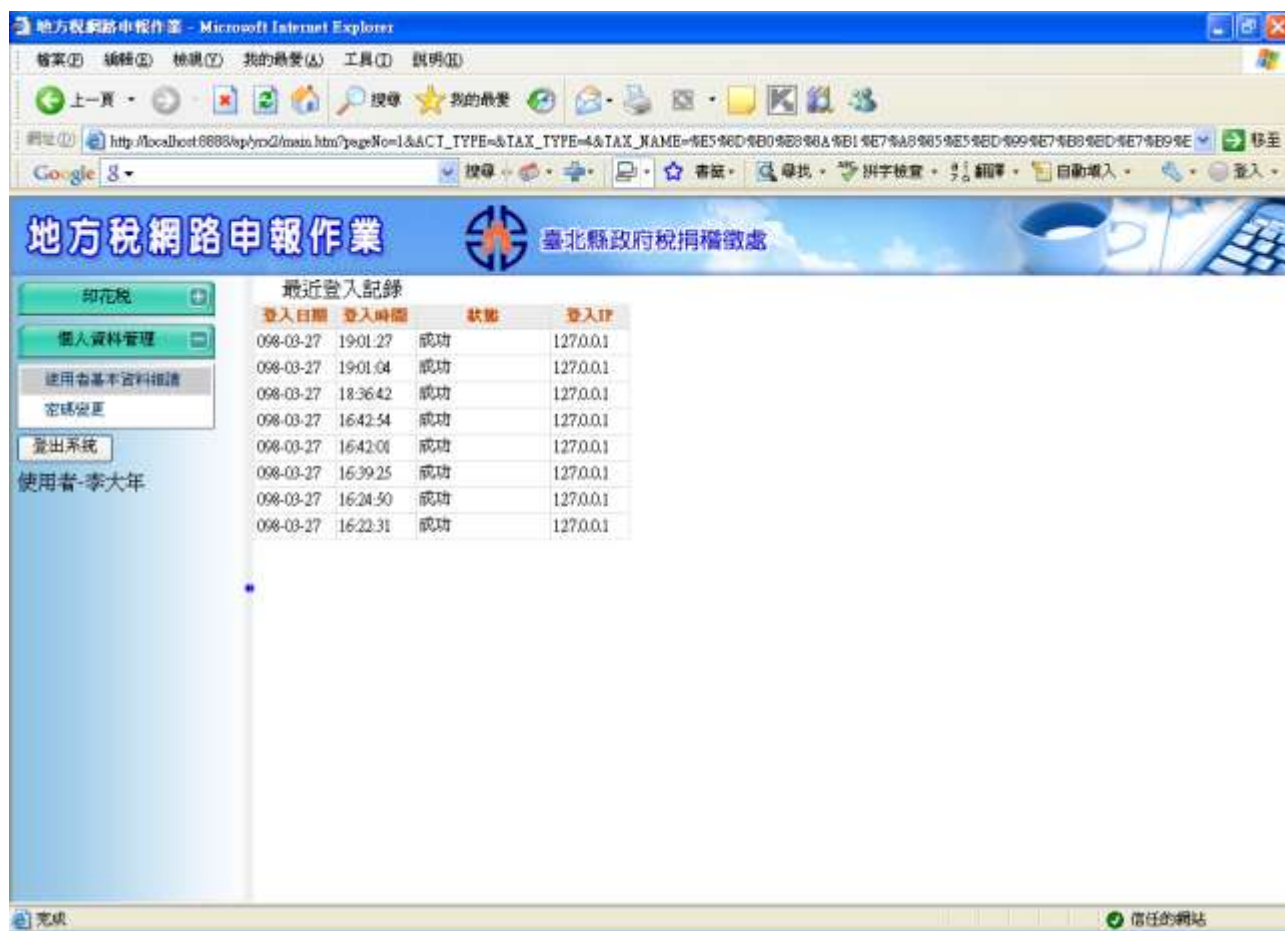
輸入完畢後，按確定送出，若檢核無誤，系統將自動配賦新密碼，並以電子郵件發送至上述電子郵件信箱通知。

二、清除重填

按清除重填，將清除畫面所有已輸入資料

3.7.6 【YRX210M】功能主選單

作業畫面：



功能說明：使用者登入後選單畫面，依其登入身份，顯示相關可執行功能。

操作說明：

- 一、進入選單畫面，畫面左方為可執行之功能項目，中間為最近 10 次登入系統記錄
- 二、點選欲執行之功能項目，以開啟該功能作業畫面
- 三、功能項目右方為 \oplus 號者，點選後會展開出細項。
- 四、除了可申報之稅務功能外，另外於個人資料管理有「個人基本資料維護」，不採用憑證者，另有「密碼變更」功能。
- 五、按「登出系統」，回到系統登入(選稅別)畫面。

3.7.7 【YRX211M】一般民眾基本資料維護作業

作業畫面：

功能說明：一般民眾第一次登入系統時必需登錄個人基本資料，該資料為申報案件之代理人資料，供作承辦人通知案件處理情形。資料填寫完畢後按存檔後，始可進行申報作業。

操作說明：

一、編輯

(一) 畫面欄位說明如下：

1. 姓名：自動帶出
2. 身分證號：自動帶出
3. 戶籍地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
4. 通訊地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。

樓」欄位中。

5. 電子郵件信箱：輸入個人電子郵件信箱，以後稅務單位各類通知，皆以本信箱為第一傳達管道。

6. 聯絡電話：

7. 傳真號碼：

輸入完畢後，按 ，檢核無誤即完成基本資料異動

(二) 按 ，畫面輸入資料若正確，則進入選單(Menu)畫面，否則顯示錯誤訊息，停留本畫面，等待重新輸入

(三) 按 ，畫面輸入之資料全部清除，等待重新輸入

3.7.8 【YRX212M】報稅代理人基本資料維護作業

作業畫面：



功能說明：提供報稅代理人異動個人基本資料，並可自行增加或註銷所屬助理。

操作說明：

- 一、直接點選編輯，或新增助理，會進入該助理資料維護畫面(新增則為空白)如下

二、編輯

(一) 主畫面欄位說明如下：

1. 姓名：自動顯示
2. 身分證號：自動顯示
3. 戶籍地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
4. 通訊地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
5. 電子郵件信箱：輸入個人電子郵件信箱，以後稅務單位各類通知，皆以本信箱為第一傳達管道。
6. 聯絡電話：
7. 傳真號碼：

若為地政士本人，另有欄位如下：

1. 地政士證照：自動顯示
2. 事務所(公司)名稱：自動顯示
3. 統一編號：自動顯示
4. 開業執照字號：自動顯示
5. 執照有效期限：自動顯示
6. 事務所(公司)地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。

(二) 助理身份作業：

1. 畫面僅有個人基本資料區，及**存檔**按鈕，修改完個人資料後按**存檔**，即可更新個人基本資料，或按**註銷**，取消其使用資格。

(三) 專業代理人(系統管理者)作業：

1. 畫面含個人基本資料區、公司基本資料區及查詢區，可新增及註銷該公司助理人員，針對本人只可存檔不能註銷。