

財政部財稅資料中心
地方稅網路申報建置作業委外服務案

教育訓練教材
(帳號管理-印花稅、娛樂稅外網)



經緯科技股份有限公司

中華民國 98 年 6 月

3.7.1 【YRX200M】登入畫面

作業畫面-1：



功能說明：使用者進入報稅系統之第一畫面，先選擇印花稅及「娛樂稅」所要的申報項目，按確認後，進入畫面-2。

作業畫面-2：

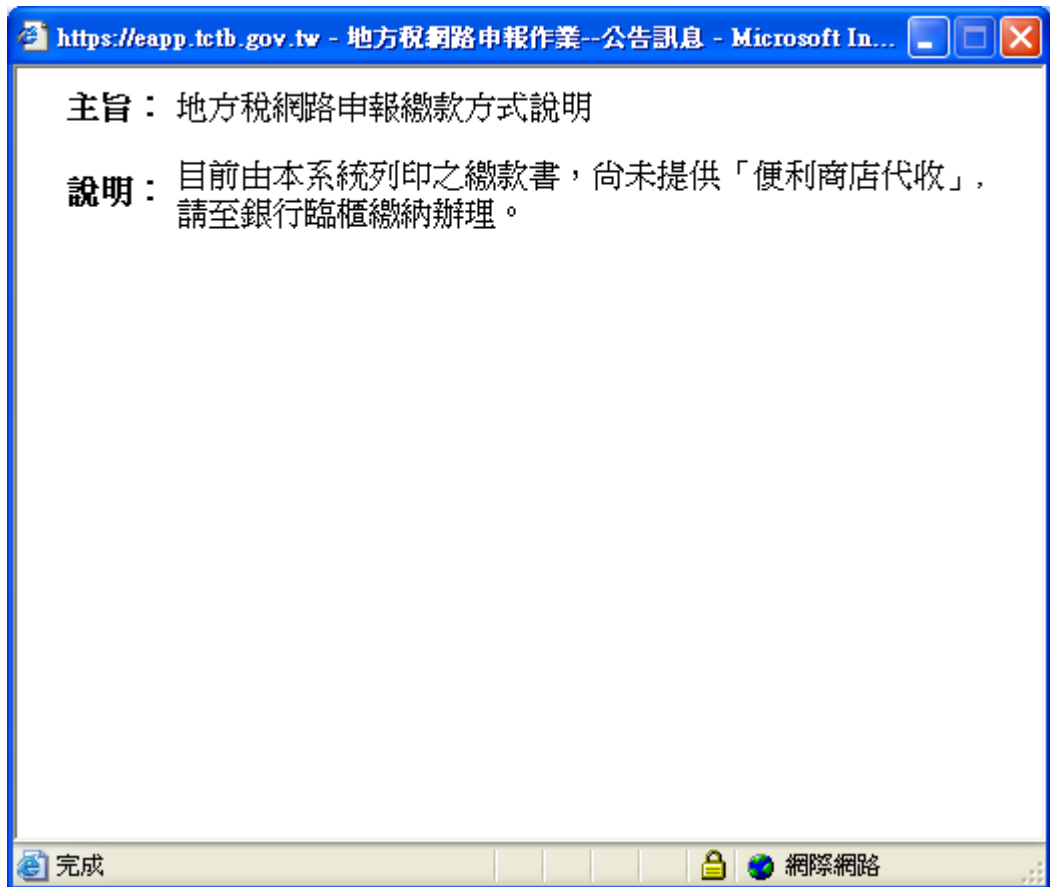
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://eapp.tctb.gov.tw>. The page title is "地方稅網路申報作業" (Local Tax Online Declaration System). The navigation bar includes links for "回首頁" (Home), "常見問題" (FAQ), "新手上路" (New User Guide), "專業人士" (Professional), and "聯絡我們" (Contact Us). The main content area is for logging in as a "專業人士" (Professional). It shows the selected county as "台北縣" (Taipei County) and the tax type as "印花稅" (Stamp Duty). There is a checkbox for "使用憑證" (Use Certificate) which is currently unchecked. Below this are input fields for "身分證字號(統一編號)" (ID Number / Unified Number) and "密碼" (Password). There are buttons for "密碼重設" (Reset Password), "登入" (Login), and "請點" (Click). A "公佈欄" (Notice Board) section shows a single notice titled "[0980430] 地方稅網路申報繳款方式說明" (Local Tax Online Declaration Payment Method Explanation). The Taipei County Government Tax Collection Office logo is visible in the bottom left corner.

功能說明：使用者必定是為「專業人士」，依照最初帳號申請所選「是否使用憑證」決定此處是否勾選。勾選使用憑證者，先插入憑證（憑證類別依申請所填，採公司統一編號者搭配「工商憑證」，採用身分證統一編號者搭配「自然人憑證」），於畫面輸入後按登入，若權限檢核無誤，則進入系統選單畫面。

一、公佈欄：

(一)每頁 10 筆，可點選頁次或「次頁」來變更公佈欄頁次

(二)直接點選某筆公告，可另開視窗，顯示詳細說明，如下



3.7.2 【YRX201M】帳號申請

作業畫面：

地方稅網路申報作業-帳號申請 - Microsoft Internet Explorer

帳號申請

申請類別	申請步驟	網路申報項目	申報登入說明
一般個人	免申請	不動產移轉、 房屋稅、地價稅 (不含批次上傳作業)	身分證號+自然人憑證
經稅代理人	1.填寫基本資料 2.郵寄相關證明文件 (或臨櫃辦理) 3.收到帳號核可通知 Email後啟用	不動產移轉(土地增值 稅、契稅、印花稅)、 房屋稅、地價稅	身分證號+自然人憑證
印花稅、娛樂稅使用者	1.填寫基本資料 2.郵寄相關證明文件 (或臨櫃辦理) 3.收到帳號核可通知 Email後啟用	依申請項目分別可使用 印花稅彙總繳納、 印花稅大額憑證總繳申請 娛樂稅自動錄繳、 娛樂稅臨時公演	申報時，依申請時選項使用 身分證號+自然人憑證 或 統一編號+工商憑證 或 身分證號(統一編號)+密碼

[回專業人士](#)

功能說明：提供申報(辦)人辦理帳號申請之連結畫面，可由「專業人士」之說明直接連結過來，專業人士則依其申報稅別，分別填具申請資料、列印申請書，並檢附相關文件向作業機關辦理申請。印花稅、娛樂稅使用者直接點選其申請類別以連結至申請畫面。

3.7.3 【YRX203M】帳號申請_印花稅及娛樂稅申報人

作業畫面-1：

地方稅網路申報作業-印花稅、娛樂稅帳號申請 - Microsoft Internet Explorer

印花稅、娛樂稅申報使用申請登錄

申請項目：
☐ 印花稅彙總繳納 ☐ 印花稅大額憑證總繳
☒ 娛樂稅自動報繳 ☐ 娛樂稅臨時公演

☐ 委任代理人申報

自行申報

統一編號/身分證字號*	申報人*		
稅務編號*			
電子郵件信箱*			
聯絡電話*	傳真號碼		
地址*	郵政區號		

☒ 無憑證 ☐ 使用憑證

[回首頁](#) [確定申請](#) [清除重填](#) [列印申請書](#)

1.* 為必要輸入欄位。
2.確認以上所有資料正確無誤，按下確定申請鈕，即可列印申請書。
3.於7日內檢附申請書及下列文件送作業機關審核，逾期未辦理時將逕行註銷另行申請。
(1) 委任代理人申報者：「委託書正本」及「代理人身分證影本」。
(2) 勾選使用憑證者：「委任代理人之自然人憑證」或「自行申報者之工商憑證」影本。
4.收到帳號啟用通知E-Mail後，即可開始進行網路申報作業。

作業畫面-2：

印花稅、娛樂稅申報使用申請登錄

申請項目：
☐ 印花稅彙總繳納 ☐ 印花稅大額憑證總繳
☒ 娛樂稅自動報繳 ☐ 娛樂稅臨時公演

☒ 委任代理人申報

委任人代表

統一編號* 公司名稱*
稅務編號*
負責人*
地址* 郵遞區號*

受任人(代理人)

身分證字號* 代理人名稱*
電子郵件信箱*
地址* 郵遞區號*
聯絡電話* 傳真號碼*

☒ 無憑證 ☐ 使用憑證

1. * 為必要輸入欄位。
2. 確認以上所有資料正確無誤，按下確定申請鈕，即可列印申請書。
3. 於7日內檢附申請書及下列文件送作業機關審核，逾期未辦理時將逕行註銷另行申請。
(1) 委任代理人申報者：「委託書正本」及「代理人身分證影本」。
(2) 勾選使用憑證者：「委任代理人之自然人憑證」或「自行申報者之工商憑證」影本。
4. 收到帳號啟用通知E-Mail後，即可開始進行網路申報作業。

功能說明：提供印花稅及娛樂稅申報人登錄個人基本資料並列印申請書後，以便向作業機關申請合法之使用帳號。

操作說明：

一、申請登錄

自行申報(作業畫面-1)

若以公司名義申請申報帳號者，填寫本區資料，一經核准後，使用本系統時以公司統一編號為使用者帳號

委任代理人申報(作業畫面-2)

不以公司名義使用使用本系統者，一律於本區登錄代理人資料，一經核准後，使用本系統時以代理人身分證號為使用者帳號

(一) 紅色星號欄位必須輸入，主畫面欄位說明如下：

1. 申請項目：點選本次申請使用申報稅目，需要辦理多項稅目時，需分別申請使用權

2. 公司名稱：
3. 統一編號：
4. 稅籍編號：自行申報者不得空白
5. 電子郵件信箱：輸入公司電子郵件信箱，以後稅務單位各類通知，皆以本信箱為第一傳達管道。
6. 聯絡電話：
7. 營業地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
8. 代理人姓名：
9. 身分證號：
10. 戶籍地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
11. 通訊地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
12. 電子郵件信箱：輸入個人電子郵件信箱，以後稅務單位各類通知，皆以本信箱為第一傳達管道。
13. 聯絡電話：
14. 傳真號碼：
15. 使用憑證與否：
 - ◆ 無憑證：經核可後，系統將配賦一組密碼，並以電子郵件寄至上述之電子郵件信箱，以後需以統一編號(自行申報)或身分證號(代理人)加上配賦之密碼登入本系統
 - ◆ 使用憑證：經核可後，自行申報者統一編號+工商憑證登入本系統；代理人以身分證號+自然人憑證登入本系統

二、列印申請書

完成申請程序，畫面資料未清除前，按列印申請書，可將申請書印出，再檢附相關文件送交稅務單位核定

三、清除重填

按清除重填，將清除畫面所有已輸入資料

四、回申請頁

畫面回至帳號申請連結主畫面

3.7.4 【YRX205M】密碼變更

作業畫面：

功能說明：提供採用帳號+密碼登入系統者，變更個人登入密碼

操作說明：

一、變更

(一) 所有欄位必須輸入，主畫面欄位說明如下：

1. 身分證號(統一編號)：自動顯示
2. 姓名：自動顯示
3. 新密碼：
4. 新密碼再確認：必需與「新密碼」相同

輸入完畢後，按**確定變更**，若檢核無誤，以後請以本次設定之「新密碼」登入系統。

二、清除重填

按清除重填，將清除畫面所有已輸入資料

3.7.5 【YRX206M】密碼重設

作業畫面：

功能說明：提供採用帳號+密碼登入系統者，重設個人登入密碼

操作說明：

一、重設

(一) 紅色星號欄位必須輸入，主畫面欄位說明如下：

1. 身分證號(統一編號)：自動顯示
2. 姓名(公司名稱)：自動顯示
3. 電子郵件信箱：輸入申請時填報之個人電子郵件信箱
4. 聯絡電話：輸入申請時填報之個人聯絡電話

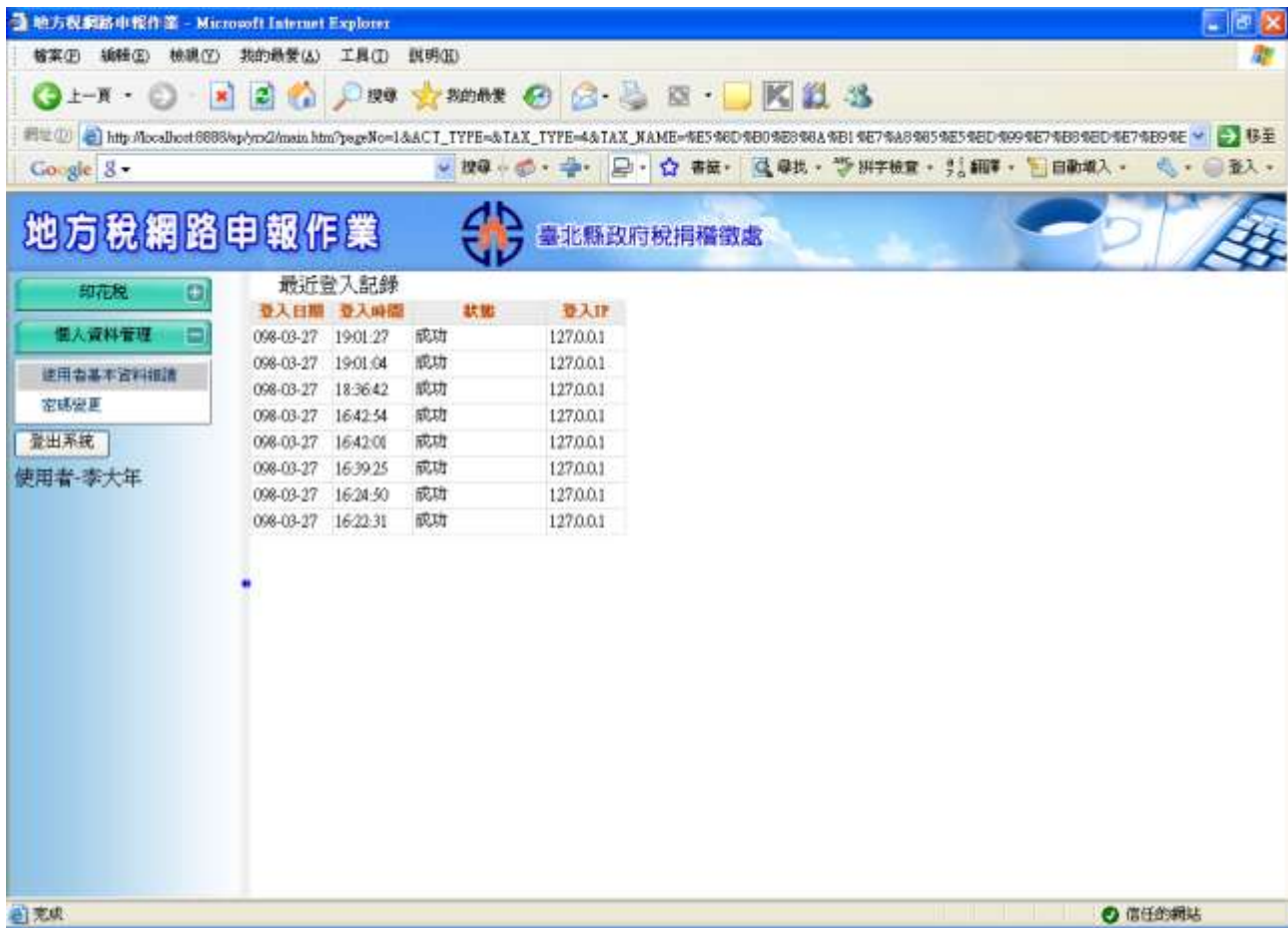
輸入完畢後，按 **確定送出**，若檢核無誤，系統將自動配賦新密碼，並以電子郵件發送至上述電子郵件信箱通知。

二、清除重填

按清除重填，將清除畫面所有已輸入資料

3.7.6 【YRX210M】功能主選單

作業畫面：



功能說明：使用者登入後選單畫面，依其登入身份，顯示相關可執行功能。

操作說明：

- 一、進入選單畫面，畫面左方為可執行之功能項目，中間為最近 10 次登入系統記錄
- 二、點選欲執行之功能項目，以開啟該功能作業畫面
- 三、功能項目右方為 \oplus 號者，點選後會展開出細項。
- 四、除了可申報之稅務功能外，另外於個人資料管理有「個人基本資料維護」，不採用憑證者，另有「密碼變更」功能。
- 五、按 $\boxed{\text{登出系統}}$ ，回到系統登入(選稅別)畫面。

3.7.7 【YRX213M】印花稅及娛樂稅申報人基本資料維護作業

作業畫面：

功能說明：提供印花稅及娛樂稅申報人變更個人基本資料

操作說明：

一、維護

(一) 主畫面欄位說明如下(依照自行申報或委任代理人身份，填寫欄位不同)，依照畫面出現之欄位項目填入個人資料：

1. 公司名稱：
2. 統一編號：
3. 電子郵件信箱：輸入公司電子郵件信箱，以後稅務單位各類通知，皆以本信箱為第一傳達管道。
4. 聯絡電話：

5. 營業地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
6. 代理人姓名：
7. 身分證號：
8. 戶籍地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
9. 通訊地址：「縣市」及「鄉鎮市區」以下拉式選單選擇，「郵遞區號」會自動帶出，其餘詳細地址部份登打於「村里鄰路巷弄號樓」欄位中。
10. 電子郵件信箱：輸入個人電子郵件信箱，以後稅務單位各類通知，皆以本信箱為第一傳達管道。
11. 聯絡電話：
12. 傳真號碼：

資料輸入完畢後，按 存檔 完成變更程序。