

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|------------|------------|----------|-----------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|--------------|
| 日布日布稅正日稅正日文 | 一七發 | 十發十修布十布十六條 | 月二令台二台發月六五 | 二定月號發函○第 | 十年二九號五號七八 | 年訂年二九號五〇年七 | 七四五六七第十修 | 十三(七十四十稅布) | 三部六第(七十財發) | 國稅部五國部二國台今 | 民政民國五民部號 | 華政部三華政七華政一 | 中財中財財第中財第中財○ |
|-------------|-----|------------|------------|----------|-----------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|--------------|

第二條 公私營業或事業組織，開出應納印花稅之憑證，得依規定格式（如附件一）向所在地主管稽徵機關申請核准後，按期或一次彙總繳納印花稅。公私營業或事業組織，對各項支出所收受外來應貼用印花稅票之憑證，得依前項規定申請核准後，於付款時扣取印花稅款，彙總代為繳納。

第四條 第二條第一項經核准總繳印花稅之憑證，於書立後交付或使用前，應由立據人加蓋「本憑證印花稅總繳」（格式如附件二）戳記。該項戳記應自行刊用，並於戳記啟用前，備具戳模一份，報請所在地主管稽徵機關備查，戳記更換者亦同。

第五條 公私營業或事業組織彙總繳納印花稅者，其經核准總繳印花稅之憑證，應以每二月為一期，分別於每年一月、三月、五月、七月、九月、十一月之十五日前，自行核算應納或代扣印花稅款，填具繳款書，逕向公庫繳納，並應於同一期限內，填具印花稅總繳申報表，向所在地主管稽徵機關申報。

第六條 本辦法自發布日施行。

彙總繳納印花稅憑證加蓋戳記式樣

..... 四公分

| | |
|-----------------------------|-------|
| 總繳單位名稱 | |
| (憑證名稱) 本「.....」 印花稅總繳 | |
| 縣市別 | 負責總繳人 |

..... 三公分

注意：憑證名稱必須分別刊刻清楚，例如自行書立發出之應納印花稅之「銀錢收據」「利息收據」，或收受外來憑證代扣印花稅之「給付股利(息)收據」「給付利息收據」等。

範例：

| | |
|-----------------|-----------|
| 私立美美英語補習班 | |
| 本學雜費收據 印花稅總繳 | |
| 雲林縣 | 負責總繳人：王小美 |